

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования

«Сысертская спортивная школа»

|  |  |
| --- | --- |
| Принят на педагогическом совете  МАУ ДО «ССШ»  Протокол № 3 от 08.04.2025г. | УТВЕРЖДАЮ:  Директор МАУ ДО «ССШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Субботин  Приказ от 08.04.2025 г. № 91-од |

**Отчет о результатах самообследования**

**за 2024 год**

***Раздел I.Аналитическая часть***

***Общая информация, организационно-правовые условия***

Отчет о результатах самообследования МАУ ДО «ССШ» за 2024 год составлен на основании результатов проведения самообследования, в соответствии с требованиями федерального законодательства: п.3 ч.2 ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказ Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказ Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Сысертская спортивная школа».

Сокращенное название: МАУ ДО «ССШ».

Год создания: 2004 г.

Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования.

Место нахождения Учреждения: 624022, Свердловская область, город Сысерть, улица Карла Маркса, 92 (юридический адрес).

Адрес учреждения (фактические адреса):

624022, Свердловская область, город Сысерть, улица Коммуны, 36;

624022, Свердловская область, город Сысерть, улица Карла Маркса, 92;

624022, Свердловская область, город Сысерть, микрорайон «Новый», 21.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Сысертский городской округ».

Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Сысертского городского округа, в лице Управления образования Администрации Сысертского городского округа (далее – Управление образования) (далее – Учредитель

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Сысертская спортивная школа» (далее – Учреждение) создано постановлением главы администрации Муниципального образования Сысертский район от 01.10.2004 № 3136 как муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский спортивный клуб «Мастер-Динамо». Постановлением Главы Сысертского городского округа от 13.06.2006 № 1574 Учреждение переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа Сысертского городского округа «Мастер-Динамо».

В соответствии с постановлением Главы Сысертского городского округа от 15.08.2007 № 1873 Учреждение переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа дзюдо Сысертского городского округа «Мастер-Динамо».

Постановлением Администрации Сысертского городского округа от 02.11.2011 № 2610 ДЮСШ «Мастер-Динамо» переименована в муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа дзюдо Сысертского городского округа «Мастер-Динамо».

Согласно постановлению Администрации Сысертского городского округа от 08.10.2014 № 3269 Учреждение переименовано в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа дзюдо Сысертского городского округа «Мастер-Динамо».

Постановлением Администрации Сысертского городского округа от 19.04.2023 № 1013-ПА Учреждение переименовано в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Сысертского городского округа».

В силу пункта 8 постановления Администрации Сысертского городского округа от 14.10.2024 № 3798-ПА «Об утверждении плана мероприятий по преобразованию Сысертского городского округа в Сысертский муниципальный округ» Учреждение переименовано в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Сысертская спортивная школа».

В своей деятельности школа руководствуется законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно–правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления Сысертского муниципального округа и Уставом школы.

Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Сысертская спортивная школа» утвержден Постановлением Администрации Сысертского городского округа от 20.12.2024г. № 4671 «О переименовании МАУ ДО «СШ СГО» в МАУ ДО «ССШ».

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц 14.01.2025 г. рег.номер 2256600459047

Данные документа о постановке на учет в налоговом органе:

Дата постановки на учёт 22.08.2006 г. ИНН 6652021879, КПП 668501001

Лицензия от 27 февраля 2012 г. серия 66Л01 № 0003826 регистрационный № 15341, выдана Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, лицензия предоставлена бессрочно.

Школа обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

***1.Структура и система управления МАУ ДО «ССШ».***

***1.1.Соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям.***

*- Организационная структура*

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель  учреждения | ***Руководитель учреждения*** ***(директор)*** назначается учредителем.  Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения.  Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу образовательного учреждения. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения.  Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах,обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении.  Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в образовательном учреждении.  Совместно с советом образовательного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ, видов спорта, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.  Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.  В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.  В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть. Обеспечивает установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.  Утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения. Осуществляет подбор и расстановку кадров.  Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении.  Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.  Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением. Руководит педагогическим советом.  Принимаетлокальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.  Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.  Представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.  Содействует деятельности педагогических и методических объединений, детских общественных организаций.  Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств.  Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчёта о деятельности образовательного учреждения в целом. |
| Заместители руководителя: | ***Заместитель директора по УР***.  Заместитель директора по УР организует текущее планирование образовательной деятельности учреждения.  Координирует работу тренеров – преподавателей и других педагогических работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для образовательного процесса. Осуществляет комплектование учебных групп. Своевременно планирует и организует образовательный процесс, составляет годовой учебный план, комплектацию и расписание учащихся, своевременно составляет Календарь спортивно – массовых мероприятий.  Создает условия для аттестации педагогических работников, разрабатывает положение на соответствие занимаемой должности тренера – преподавателя. Составляет графики повышения квалификации. Согласно графика проводит внутришкольный контроль и составляет отчеты.  Планирует, организует и проводит тренерские советы. Принимает участие в проведении педагогических, методических советов, спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.  Оказывает помощь методическим и педагогическим работникам в освоении и разработке новых программ и технологий. Оказывает помощь педагогическим работникам и методистам в проведении оздоровительных мероприятий. Разрабатывает планирующую и отчетную документации по вопросам учебно-тренировочной работы.  Принимает участие в работе комиссий школы по направлениям деятельности, относящимся к его компетенции. Систематически повышает квалификацию, в соответствии с требованиями к должности. В своей деятельности соблюдает требования по охране труда в образовательном процессе.  ***Заместитель директора по ВР***.  Заместитель директора по ВР организует текущее планирование воспитательной деятельности учреждения.  Координирует работу тренеров – преподавателей и других педагогических работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления качественной и эффективной работы по воспитанию. Своевременно планирует и организует воспитательный процесс, составляет годовой план по воспитательной работе, составляет План мероприятий по воспитательной работе на месяц.  Принимает участие в подготовке педагогических работников к аттестации, предоставляет необходимую информацию. Согласно графика проводит внутришкольный контроль и составляет отчеты.  Принимает участие в проведении педагогических, тренерских и методических советах, планирует и организует спортивно – массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия школы.  Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке новых программ и технологий. Оказывает помощь педагогическим работникам и методистам в проведении оздоровительных мероприятий. Разрабатывает планирующую и отчетную документации по вопросам воспитательной работы.  Принимает участие в работе комиссий школы по направлениям деятельности, относящимся к его компетенции. Систематически повышает квалификацию, в соответствии с требованиями к должности. Соблюдает требования по охране труда в воспитательном процессе МАУ ДО «ССШ».  ***Заместитель директора по АХР***.  Заместитель по административно-хозяйственной работе осуществляет руководство хозяйственной деятельностью образовательного учреждения, контроль над хозяйственным оборудованием и надлежащим состоянием образовательного учреждения. Координирует работу подчиненных ему служб.  Организует работу по проведению анализа и оценки финансовых результатов деятельности ОУ, разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств.  Принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности образовательного учреждения, заключает договора, необходимые для эффективного функционирования школы. Обеспечивает контроль за своевременным и полным выполнением договорных обязательств.  Принимает меры по обеспечению социально-бытовых условий для учащихся и работников МАУ ДО «ССШ».  Организует работы по благоустройству и уборке территории. Своевременно координирует работу подчиненных ему служб.  Составляет графики прохождения медицинских осмотров работников МАУ ДО «ССШ».  Своевременно составляет сметы расходования финансовых и материальных средств.  Регулярно принимает участие в педагогических и тренерских советах, освещает вопросы, входящие в круг его деятельности. Повышает квалификацию в соответствии с требованиями к должности.  ***Специалист по кадрам***  Ведет учёт личного состава учреждения, его подразделений в соответствии с унифицированными формами первичной учётной документации.  Оформляет приём, перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством, а также другую установленную документацию по кадрам.  Заполняет, учитывает и хранит трудовые книжки, производит подсчёт трудового стажа, выдает справки о трудовой деятельности работников;  Производит записи в трудовых книжках о работе, поощрениях и награждениях работающих.  Ежегодно своевременно составляет график отпусков работников, ведет учёт предоставления отпусков работникам, осуществляет контроль за соблюдением графика очередных отпусков.  Ведет табель учёта рабочего времени, своевременное сдает его в бухгалтерию для начисления заработной платы.  Осуществляет учёт граждан, пребывающих в запасе, оформляет необходимую документацию по ведению этого учёта.  Формирует и передает в Пенсионный фонд РФ сведения о трудовой деятельности работников по форме ЕФС-1.  Готовит и выдает при увольнении и по требованию сотрудников сведений об их трудовой деятельности по форме СТД-Р.  Оформляет документы, необходимые для назначения пенсий работникам учреждения и их семьям, установления льгот и компенсаций.  Оформляет необходимые документы для представления работников к поощрениям и награждениям.  Готовит документы по истечении установленных сроков текущего хранения к сдаче на хранение в архив.  Составляет и своевременно сдает установленную отчётность.  ***Специалист по охране труда и безопасности***  Координирует работу по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической деятельности.  Осуществляет взаимодействие с муниципальной антитеррористической комиссией и территориальными правоохранительными органами.  Организует работу по выполнению решений областной антитеррористической комиссии, Министерства образования Свердловской области и антитеррористической комиссии муниципального образования в части, касающейся образовательных учреждений.  Организует и обеспечивает проведение мероприятий по:  -охране труда; гражданской обороне и противопожарной безопасности; антитеррористической защищенности образовательного учреждения; профилактике правонарушений учащихся и дорожно-транспортного травматизма.  Организует работу по обеспечению безопасности при проведении образовательного процесса, спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий, проводимых в спортивной школе.  Организует и проводит учебные и тренировочные занятия по противопожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и при угрозе совершения террористического акта.  Осуществляет разработку наглядной агитации по безопасности жизнедеятельности для учащихся и тренеров;  Осуществляет служебные расследования несчастных случаев с учащимися и сотрудниками, происшедшими в МАУ ДО «ССШ».  Участвует в мероприятиях по осуществлению административно-общественного контроля по охране труда.  Обеспечивает контроль за правомерным и безопасным использованием помещений МАУ ДО «ССШ». |
| Вывод: | Структура управления образовательной организацией предусматривает оптимальное распределение функционала и способствует достижению поставленных целей и задач спортивной школы. Эффективное функционирование обеспечивает такие результаты, при которых постоянными остаются: стабильность занимающихся, сохранность контингента, положительная динамика достижений обучающихся, безопасность жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, выполнение дополнительных общеразвивающих программ в полном объеме. |

*- Органы самоуправления и соуправления*

|  |  |
| --- | --- |
| Название органа | Описание функционала |
| Педагогический совет | В целях повышения эффективности управления школой и обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-воспитательной работы создан Педагогический совет.  Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления МАУ ДО «ССШ». Рассматривает вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников спортивной школы.  Обсуждаются вопросы содержания образовательного процесса, планирование образовательной деятельности школы.  Определяет направления образовательной деятельности, отбирает и утверждает образовательные программы.  Организует работу по выполнению, обобщению и распространению педагогического опыта.  Заслушивает отчеты директора о создании условий реализации образовательной программы.  Контроль за соблюдение прав участников образовательного процесса.  В состав педагогического совета входят все педагогические работники ССШ. Заседания педсовета проходят не менее 4х раз в год по плану.  Заседания педсовета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него голосовали не менее двух третей присутствующих. Решения педсовета утверждаются приказами директора МАУ ДО «ССШ».  Протоколы педагогического совета имеются.  Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Уставом МАУ ДО «ССШ» и Положением. На заседании совета рассматриваются внутренние локальные акты, правила внутреннего распорядка и т.д. |
| Тренерский совет | Тренерский совет является одним из советов структуры управления условиями образовательного процесса МАУ ДО «ССШ». Тренерский совет в своей деятельности руководствуется Законом «Об образовании в РФ», Постановлениями администрации Сысертского городского округа и органов Управления образования, а также Уставом, положением и является постоянно действующим органом  Задачи: содействие повышению качества организации и осуществления образовательного процесса спортивной школы.  Круг вопросов, обсуждаемых на тренерском совете, носит специализированный характер и касается содержания и организации учебно-тренировочного процесса (ознакомление тренеров–преподавателей с нормативно правовой документацией и требованиями к образовательным программам, утверждение положений о соревнованиях, разработка и корректировка рабочих программ тренеров-преподавателей, аттестация педагогических работников, планирование отдыха детей в ЛДП, анализ соревнований за полугодие, выполнение «Календаря спортивно массовых мероприятий»).  В состав тренерского совета входят все штатные тренеры-преподаватели МАУ ДО «ССШ». Протоколы оформляются в книге протоколов, подписываются председателем тренерского совета и секретарем.  Заседания тренерского совета проходят согласно годовому плану. План тренерского совета выполняется, решения тренерского совета реализуются своевременно.  Педагогический и тренерский советы созданы в целях повышения эффективности управления школой и обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-воспитательной и методической работы. На заседаниях этих советов рассматриваются внутренние локальные акты, регламентирующие организационную, методическую и образовательную деятельность, мероприятия по реализации действующих требований к дополнительному образованию. |
| Методический совет | Методический совет – коллективный профессиональный, экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников, в целях осуществления методической деятельности в МАУ ДО «ССШ». В своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность образовательной организации. Состав избирается на педагогическом совете из числа наиболее опытных педагогических работников, обязательно входят методисты и старшие-тренеры-преподаватели. Протоколы имеются. Методический совет работает по плану в течение учебного года. |

***1.2. Соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и уставу.***

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование характеристики | Описание |
| Наличие положений об основных направлениях деятельности образовательного учреждения, об органах самоуправления и соуправления, о структурных подразделениях | Правила внутреннего трудового распорядка МАУ ДО «ССШ».  Положение о педагогическом совете.  Положение о тренерском совете.  Положение о внутренней системе оценки качества образования.  Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, и восстановления обучающихся.  Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.  Положение о рабочей программе тренера–преподавателя.  Положение об аттестации на соответствие по должности тренера-преподавателя  Положение о порядке распределения педагогической нагрузки работников.  Положение об аттестационной комиссии МАУ ДО «ССШ»  Положение об оплате труда.  Положение о материальной помощи.  Положение о комиссии по стимулирующим выплатам.  Положение о премировании из экономии фонда оплаты труда.  Положение о комиссии по противодействию коррупции.  Кодекс профессиональной этики педагогических работников.  Положения об основных направлениях деятельности школы и протоколы заседаний имеются и соответствуют требованиям, предъявляемым к организации деятельности учреждения дополнительного образования. |
| Наличие годовых и перспективных планов работы (по каким направлениям), соответствие имеющихся планов проблемам, стоящим перед образовательным учреждением | 1.Учебный план МАУ ДО «ССШ» на 2024-2025 учебный год.  2.План деятельности МАУ ДО «ССШ» на 2024-2025 учебный год.  3.План работы педагогического совета на 2024-2025 учебный год.  4.План работы методического совета на 2024-2025 учебный год.  5.Календарь спортивно-массовых мероприятий МАУ ДО «ССШ» на 2024 год  6.План деятельности по аттестации педагогических работников.  7.План повышения квалификации педагогических работников (перспективный и годовой).  9.План воспитательной и профориентационной работы на 2024-2025 учебный год.  По результатам анализа планы МАУ ДО «ССШ» выполняются в полном объёме и соответствуют существующим требованиям. |
| Ведется ли в учреждении анализ выполнения планов работы и принятых ранее решений (выполнение решений и заслушивание лиц, по чьей вине не выполнены те или иные решения, планы) | Анализ выполнения плана работы школы за учебный год проводится на августовском педагогическом совете.  В конце календарного года проводится анализ проведенных соревнований. Составляются статистические отчеты 1-ДОД, 1-ЛОЛ и другие. Ведется контроль со стороны администрации за выполнением месячных планов участия в соревнованиях и других спортивно-массовых мероприятиях (согласно годового Календаря спортивно-массовых мероприятий).  На заседаниях тренерских советов подводятся итоги работы за полугодие по программам в разделе соревнования.  За отчетный период проведены все запланированные соревнования. Анализ дополнительных общеразвивающих программ (с учетом содержания объёма часов), планов по всем видам спорта, культивируемым в школе, показывает, что содержание подготовки обучающихся соответствует требованиям к дополнительному образованию в области образованию и физической культуры и спорта. |
| Должностные обязанности различных категорий сотрудников образовательного учреждения | Должностные инструкции различных категорий работников разработаны в соответствии с государственными требованиями и утверждены руководителем МАУ ДО «ССШ» Должностные обязанности, прописанные в инструкциях, соответствуют целям и задачам деятельности МАУ ДО «ССШ» и профстандартам. |
| Применение вычислительной техники в управлении подразделениями | В школе 7 компьютеров и 8 ноутбуков.  Компьютеры используются директором, заместителями директора, тренерами-преподавателями, методистами, специалистом по ОТ, специалистом по кадрам и секретарём. Накопление информации идет по направлениям деятельности: административной, учебно-спортивной, административно-хозяйственной, по охране труда, воспитательной, кадровое делопроизводство. За каждое направление отвечает отдельный работник и обобщает информацию по своему направлению. Ноутбук используется при организации и проведении районных соревнований (для ведения электронного протокола), для работы по закупкам в соответствии с ФЗ №44. |
| Порядок организации и ведения делопроизводства в образовательном учреждении | В школе действует утвержденная номенклатура дел, разделы номенклатуры соответствуют основным направлениям деятельности образовательного учреждения. Номенклатура дел обновляется и утверждается ежегодно на начало учебного года. Ведутся книги регистрации входящей и исходящей корреспонденции. Отдельно ведутся приказы по основной деятельности и по личному составу. Вся документация школы подшивается в папках, пронумерованных и прошитых согласно номенклатуре дел. |

***1.3. Организация внутреннего и внешнего взаимодействия***

|  |  |
| --- | --- |
| Место и роль учреждения в системе образовательных учреждений субъекта Федерации/муниципального образования с позиции органа управления образованием | Спортивная школа, являясь учреждением дополнительного образования, основной своей задачей видит развитие положительной мотивации личности учащихся к регулярным занятиям физической культурой и спортом, через обеспечение необходимых условий для укрепления здоровья, развития творческой личности, самоопределения детей в возрасте от 5 до 18 лет. |
| Механизмы оценки качества образования | В МАУ ДО «ССШ» разработан мониторинг спортивных и личностных достижений учащихся, который включает в себя протоколы контрольно-переводных нормативов для проверки уровня подготовки обучающихся по видам спорта, ходатайство на присвоение разрядов, отчет тренера-преподавателя за учебный год и др. Оценка качества образования в школе проводится два раза в год по результатам контрольного тестирования учащихся согласно программам по видам спорта и Положения о приеме контрольных нормативов. При выполнении нормативных требований учащиеся переводятся на следующий год обучения. Учебная документация соответствует нормативно-правовым требованиям системы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности. Рекомендуется продолжить работу по внедрению в учебно-тренировочный процесс инновационных педагогических технологий. |
| Организация межструктурного взаимодействия | Сотрудничество МАУ ДО «ССШ» со многими учреждениями Сысертского муниципального округа значительно расширяет сферу деятельности школы, позволяет использовать в своей работе возможности учреждений, с которыми сотрудничает, тем самым обеспечивает более комфортные условия для ведения образовательной деятельности.  Взаимодействие с образовательными организациями осуществляется на основании заключенных договоров о совместной деятельности; МАУ ДО «ССШ» активно принимает участие в проведении мероприятий, которые организовывают другие учреждения Сысертского муниципального округа. |
| Связь руководства образовательного учреждения с органом управления образованием | Учебный процесс предусматривает выполнение муниципального задания, установленного и утверждённого Главой СМО по предоставлению муниципальной услуги дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.  Взаимодействие МАУ ДО «ССШ» с Управлением образования СМО осуществляется через участие в организованных мероприятиях (совещания, семинары и др.). |
| Взаимодействие с образовательными учреждениями | МАУ ДО «ССШ» взаимодействует с образовательными учреждениями СМО, с учреждениями дополнительного образования с целью создания единой образовательной среды и повышения качества образования по физической культуре и спорту. Проводятся совместные спортивно-массовые мероприятия: Спартакиада учащихся Сысертского городского округа, Спартакиада работников образования, Президентские спортивные игры и Президентские состязания. Участие в Методических объединениях учителей физической культуры и педагогов дополнительного образования. Консультативная помощь и обмен информацией. Заключение договоров о сетевом взаимодействии, совместной деятельности и безвозмездного пользования. |
| Участие учащихся в мероприятиях, проводимых в регионе, на окружном, федеральном и иных уровнях | Участие воспитанников МАУ ДО «ССШ» в соревнованиях различного уровня:  -первенство Сысертской спортивной школы-6 соревнований;  -муниципальный уровень – 10 соревнований;  -первенство СМО (СГО)-15 соревнований.  -областные соревнования – 20 соревнований,  -УрФО - 3 соревнование;  -Первенство РФ -3 соревнования;  -Всероссийские турниры – 2.  Среди учащихся школы есть призёры и победители в соревнованиях разного уровня. |
| Взаимодействие с социальными партнерами (родителями, органами местного самоуправления, общественными организациями, спонсорами, предприятиями и т.д.) | Социальными партнерами МАУ ДО «ССШ» являются: Отдел по физической культуре и спорту, социальной и молодежной политике Администрации Сысертского муниципального округа, федерации по видам спорта, районная профсоюзная организация работников образования СМО, учреждения общего, среднего, дошкольного и дополнительного образования Сысертского муниципального округа, Сысертский ДК им.Романенко И.П., учреждения культуры Сысертского муниципального округа и другие. |

***1.4.Периодичность и полнота рассмотрения на заседаниях советов (педагогических, методических, пр.) вопросов (с точки зрения управления образовательным процессом)***

|  |  |
| --- | --- |
| Соответствие содержания образования современным требованиям | Содержание образования соответствует государственным требованиям по видам спорта, реализуемых в МАУ ДО «ССШ». Система промежуточного и итогового контроля учащихся ориентирована на нормативные требования, сложившиеся в системе дополнительного образования физкультурной направленности, и обеспечивает контроль усвоения содержания образовательного стандарта по данному виду спорта. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения производится приказом директора на основании выполнения нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности обучающимися с учетом стажа и занятий. Разработаны и утверждены дополнительные общеразвивающие программы по всем видам спорта в МАУ ДО «ССШ». Требованиями к программам предусматриваются следующие разделы:  - пояснительная записка, учебный план, методическая часть, система контроля и зачетные требования, перечень информационного обеспечения.  Критериями оценки качества учебно-тренировочного процесса являются: 1) уровень общего и специального физического развития учащихся; 2) рост спортивных достижений, результаты выступлений в соревнованиях различного уровня, 3) выполнение требований для присвоения разрядов; 4) оценка теоретической подготовки учащихся |
| Формирование перечня образовательных программ, обсуждение и принятие решений по изменениям и дополнениям программ | Перечень образовательных программ по видам спорта:  ***1.***Дополнительная общеразвивающая программа по спортивной борьбе.  ***2.***Дополнительная общеразвивающая программа по легкой атлетике.  ***3.***Дополнительная общеразвивающая программа по лыжным гонкам.  ***4.***Дополнительная общеразвивающая программа по футболу.  ***5.***Дополнительная общеразвивающая программа по художественной гимнастике.  ***6.***Дополнительная общеразвивающая программа по хоккею с шайбой.  ***7.***Дополнительная общеразвивающая программа по киокусинкай.  ***8.***Дополнительная общеобразовательная программа по плаванию.  ***9.***Дополнительная общеразвивающая программа по самбо.  ***10.***Дополнительная общеразвивающая программа по мас-рестлингу.  ***11.***Дополнительная общеразвивающая программа по фигурному катанию на коньках.  ***12.***Дополнительная общеразвивающая программа по общей физической подготовке (дошкольники).  Решения по принятию, изменениям и дополнениям программ принимаются на методических, педагогических советах и представляются на утверждение директору.  Анализ учебных программ и учебных планов по всем видам спорта, культивируемым в школе, показывает, что содержание подготовки обучающихся соответствует требованиям, предъявляемым к реализации дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности. Образовательные программы соответствуют социальному заказу и современным задачам, стоящим перед спортивной школой. |
| Совершенствование методического обеспечения дополнительного образования детей | Разработаны формы протоколов приема контрольных нормативов в соответствии с требованиями освоения программам по видам спорта.  Методическая помощь педагогам по прохождению аттестации на СЗД, квалификационную категорию.  Методическая консультация по разработке годовых планов-графиков.  Проводится работа по направлению на курсы повышения квалификации и обучающие семинары педагогических работников.  Участие в заседаниях муниципального методического объединения педагогов дополнительного образования.  Посещение и анализ учебно-тренировочных занятий, открытых мероприятий.  Подбор материала в помощь тренерам-преподавателям по использованию различных форм и видов занятий по видам спорта.  Одной из проблем является обеспечение учебного процесса учебной и справочной литературой по культивируемым в школе видам спорта. В целях повышения эффективности информационно-методического обеспечения учебного процесса необходимо использовать электронные версии учебно- методических разработок, пособий, использовать возможности информационно-коммуникационной сети Интернет, информацию с официальных сайтов министерств физической культуры и спорта РФ, СО и образования СО, федераций по видам спорта и другое. |
| Конструктивность обсуждений, реальность и конкретность принимаемых решений, и их реализация | Обсуждение вопросов по всем направлениям деятельности МАУ ДО «ССШ» проходит на педагогических, тренерских советах, общих собраниях трудового коллектива; принимаются решения и реализуются через приказы по школе. |

**2. Оценка образовательной деятельности. Содержание и качество.**

Образовательная деятельность в МАУ ДО «ССШ» ведется на основании следующих нормативно-правовых документов:

* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N273;
* Закон Российской Федерации от 30.04 2021 г. N 127 ФЗ; «О внесении изменений в федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
* Приказ Минпросвещения России № 629 от 27.07.2022г. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
* Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ от 02.12.2015 №02-01-82/10468.
* Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р;
* Устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Сысертского городского округа»;
* СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28.
* СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021 № 2.

МАУ ДО «Сысертская спортивная школа» реализует дополнительные общеобразовательные программы по нескольким видам спорта.

Основными задачами МАУ ДО «ССШ» являются:

* создание условий для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования;
* обеспечение необходимых условий для личностного и физического развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения учащихся;
* удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом;
* формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, активной гражданско-патриотической позиции;
* организация содержательного досуга детей и подростков;
* социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе.

В настоящее время в МАУ ДО «ССШ» получают дополнительные образовательные услуги 1352 учащихся:

- спортивная борьба – 82 чел.

- киокусинкай – 50 чел.

- хоккей – 250 чел.

- футбол – 45 чел.

- легкая атлетика – 51 чел.

- фигурное катание на коньках – 40 чел.

- лыжные гонки – 101 чел.

- художественная гимнастика - 24 чел.

- плавание - 125 чел.

- самбо – 340 чел.

- мас-рестлинг – 27 чел.

- офп (дошкольники) – 217 чел.

Сохранность контингента по сравнению с 2023-2024 уч.годом - 100%

Социальный паспорт учащихся: Возрастной состав:

-неполные семьи – 78 (6%) 5-7 лет – 388 чел. (29%)

-многодетные – 173 (13%) 8-11 лет – 630 чел. (47%)

-малообеспеченные – 12 (0,8%) 12-15 лет – 365 чел. (27%)

-опекаемые дети – 12 (0,8%) 16-18 лет – 83 чел. (6%)

***2.1. Система управления качеством и ее эффективность.***

|  |  |
| --- | --- |
| Наличие локальных актов и планирующих документов, регламентирующих работу по организации управления и проведению контроля качества образования | Положение о внутренней системе оценки качества образования.  Положение о приеме контрольных нормативов по ОФП и СФП. График приема КПН  График посещения занятий на 2023-2024 и 2024-2025 учебный год.  Расписание занятий на 2023-2024 (второе полугодие) и 2024-2025 учебный год (первое полугодие).  План внутришкольного контроля МАУ ДО «ССШ» на 2023-2024 (второе полугодие) и 2024-2025 учебный год (первое полугодие). |
| Формы и методы работы всех субъектов управления качеством подготовки (руководство, подразделения и т.д.); виды и инструменты контроля | В школе предусмотрены различные уровни контроля эффективности учебных занятий:  -контроль на уровне тренера-преподавателя осуществляемый непосредственно самим тренером в форме тестирования;  -контроль на административном уровне.  Формы контроля:  - индивидуально-личный – администрация лично проверяет тот или иной участок работы;  - коллективный - контроль осуществляет группа проверяющих (комиссия по приему контрольных нормативов).  Виды контроля:  индивидуальный, текущий, тематический, итоговый, протоколы контрольных нормативов (тестирование по видам спорта), протоколы оценки педагогической формы, протоколы посещения занятий. |
| Результаты функционирования системы управления качеством за последний год | Управление качеством образования – взаимодействие субъектов образования, направленное на достижение педагогических результатов установленным требованиям, нормам и ожиданиям.  Критерии качества образования;  -планирование образовательного процесса,  - повышение профессионализма педагогических кадров  -наличие дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта,  -уровень освоения учащимися программ,  -уровень удовлетворенности учащимися результатами обучения.  Анализ выполнения контрольных нормативов – (тестирование) в начале и конце учебного года, на основании которых учащиеся переводятся на следующий год обучение.  Тренерами-преподавателями регулярно сдаются отчеты об участии учащихся в соревнованиях - это один из разделов выполнения программы.  Периодически проводится анализ количества и качества соревнований.  Ведется контроль и анализ качества заполнения документации тренера-преподавателя.  Систематическое обучение и повышение квалификации тренерско-преподавательского состава.  Персональная ответственность каждого сотрудника школы за вклад в повышение качества учебного процесса. |

***2.2. Структура обучения.***

* Учебно-тренировочные занятия в отделениях по культивируемым видам спорта проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 36 и 44 недели учебно- тренировочных занятий непосредственно в условиях учреждения.
* Обучение может проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулярные дни в соответствии с требованиями СанПиН1.01.2021г. СП 2.4.3648-20.
* Начало занятий в учреждении - не ранее 8.00 часов, окончание - не позднее 20.00 часов.
* Промежуточная аттестация учащихся проводится два раза в год (осень, весна) (сдача контрольных нормативов по ОФП и СФП, тест по теоретической подготовке), выполнение разрядных требований и анализ участия в соревнованиях.

Перевод обучающихся в группу следующего года обучения производится решением тренерского совета на основании выполнения нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности обучающимися с учетом стажа занятий.

Обучающиеся, не выполнившие данные требования, на следующий год обучения не переводятся. Такие обучающиеся могут решением тренерского совета продолжить обучение на данном этапе подготовки повторно, но не более одного года.

Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода на следующий уровень обучения, но выполнившие программные требования данного уровня обучения, могут переводиться досрочно на следующий уровень решением тренерского совета. Перевод осуществляется приказом директора учреждения.

При психолого-педагогической поддержке обучающихся применяется форма равноправного сотрудничества с учетом индивидуальных особенностей спортсмена, положительные межличностные связи между тренером и учащимися, в течение всех периодов подготовки применяются методы способствующие совершенствованию моральных черт характера спортсмена.

Учащиеся принимают участие в соревнованиях различного уровня: муниципальный, региональный, межрегиональный, федеральный.

На протяжении всего периода обучения используются здоровьесберегающие технологии (личностно-ориентированная технология, в результате которой предотвращается усталость и утомляемость, повышается мотивация учебной деятельности, улучшается качество результатов образования), ведется пропаганда здорового образа жизни (беседы, стенды, спортивно – массовые мероприятия).

Проведение инструктажа по охране труда с педагогами и учащимися;

Плановые медицинские осмотры работников МАУ ДО «ССШ», предоставление учащимися медицинских справок о допуске к занятиям, к участию в соревнованиях;

Теоретическая подготовка учащихся по темам: Гигиена, закаливание, оказание первой медицинской помощи.

Беседы с учащимися «Осторожно, тонкий лед», «Правила дорожного движения» и т.д.

Участие учащихся в Кроссе Наций, Лыжне России.

Систематический контроль за соблюдением санитарно–гигиенических условий в учебно–тренировочном процессе, за соблюдением мер профилактики спортивного травматизма.

***2.3. Условия реализации образовательной деятельности.***

* *учебно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса:*

|  |  |
| --- | --- |
| Наличие в подразделениях учебно-методических материалов, в том числе в электронном варианте, возможность и варианты доступа к ним обучаемых | В школе по каждому виду спорта реализуемых программ разработаны рабочие программы, календарные планы согласно. Скомплектованы методические материалы: по футболу, борьбе, легкой атлетике, лыжным гонкам. Одной из проблем является расположение отделений по виду спорта по всему Сысертскому муниципальному округу, нет возможности тренерам-преподавателям пользоваться компьютерами установленными в учреждении. |
| Обеспеченность компьютерами для реализации программ соответствующей направленности | Административный и тренерский персонал компьютерной техникой не обеспечен в полном объёме. |
| Наличие аудио-видеосредств, компьютерных программ для реализации образовательных программ соответствующей направленности | Аудио-видеосредства: магнитофоны, телевизор, электронное табло, электронные весы. Заполнение электронных таблиц мониторинга. |
| Наличие выхода в Интернет, скорость доступа | Выход в Интернет есть, скорость доступа 7,2 Мбит/с |

* *организация образовательного процесса:*

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка соответствия расписания занятий учебным планам | Расписание учебно-тренировочных занятий соответствует учебным планам по виду спорта и позволяет выполнить учебную нагрузку в полном объеме. |
| Внедрение новых форм и методов обучения детей | Применение разнообразных форм и методов обучения  позволяют мотивировать учащихся к постоянным занятиям физической культурой и спортом. |
| Наличие детей, обучающихся по индивидуальным планам | нет |
| Каким образом организуется и проводится самостоятельная работа детей | Даются индивидуальные задания учащимся на каникулы для самостоятельного выполнения: домашнее задание, комплекс упражнений для утренней зарядки и кроссовой подготовки. |
| Наличие педагогического мониторинга | Разработано Положение о внутришкольном мониторинге тренера-преподавателя. По окончании учебного года тренеры-преподаватели заполняют мониторинг спортивных и личностных достижений учащихся, оценивают учащихся в баллах. |

* *кадровое обеспечение:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| укомплектованность образовательного учреждения тренерами-преподавателями | 28 чел. | |
| Число/доля педагогов, имеющих высшее педагогическое образование | 25 чел. | 89% |
| Число/доля педагогов, работающих на штатной основе | 21 чел. | 75% |
| Число/доля педагогов, повысивших свою квалификацию (количество/%) | 13 чел. | 45,0% |
| Число/доля молодых специалистов\* | 1 чел. | 3 % |
| Количество учебных пособий, изданных педагогами | нет | |

***2.4. Оценка содержания через организацию образовательного процесса.***

В МАУ ДО «ССШ» образовательный процесс ведется в соответствии с годовым учебным планом, расписанием занятий с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на основе приоритета здоровья человека и свободного развития личности.

Соревновательная деятельность осуществляется согласно «Календаря спортивно-массовых мероприятий», составленного с учетом плана спортивно-массовых мероприятий отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике Сысертского муниципального округа, планов региональных Федераций по видам спорта.

*В разделе также отражается информация по блокам:*

*-учебная работа:*

|  |  |
| --- | --- |
| Количество объединений в учреждении, реализующих образовательные программы | 92 группы |
| Бюджет времени в целом, какова загрузка обучаемых | Спортивно-оздоровительные группы- 4-6 часов в неделю  Группы начальной подготовки  1год обучения – 6 часов в неделю,  2-3года обучения -8 часов в неделю,  Группы учебно-тренировочные  1,2 года обучения -10-12 часов в неделю,  3,4,5 года обучения -16-18 часов в неделю. |
| Порядок внесения изменений в учебные планы | Внесение изменений в учебные планы на основании решений педагогических и тренерских советов, утверждаются директором МАУ ДО «ССШ».  Причины: уменьшение/увеличение учебных групп, увольнение/прием на работу тренера, изменение нагрузки по заявлению педагога согласно комплектации. |
| Наличие образовательных программ в подразделениях, в библиотеке, доступность для обучающихся | Образовательные программы по видам спорта находятся в методическом кабинете и в наличии у тренеров-преподавателей, размещены на официальном сайте школы в разделе Сведения об ОО в подразделе образование |
| Соответствие образовательного процесса в образовательном учреждении календарному графику учебных планов (начало учебного года, каникулы и т.д.) | По дополнительным общеразвивающим программам, рассчитанным на 36 учебных недель - начало учебного года – 1 сентября, окончание – 31 мая.  По дополнительным общеразвивающим программам, рассчитанным на 44 учебных недели: начало учебного года 1 сентября, каникулы 1.07 – 15.08, окончание 31 августа (в зависимости от вида спорта). |
| Порядок разработки расписания занятий | Расписание составляется на каждый учебный год в зависимости от уровня сложности программы и года обучения согласно Образовательной программы МАУ ДО «ССШ». С учетом занятости и расписания учащихся в общеобразовательных школах.  Время занятий с 8.00 до20.00 часов.  Продолжительность занятий:  Академический час – 45 минут  в группах начальной подготовки – 2 по 45 мин,  в учебно-тренировочных группах допускается- 3 по 45 мин.  Объём учебной нагрузки в неделю в зависимости от года обучения устанавливается на основании нормативных документов. Тренер – преподаватель подает расписание в учебную часть. Составляется общее расписание и утверждается директором. |
| Количество смен в образовательном процессе | 2 смены |
| Наличие расписания занятий объединений | Расписание занятий составляется на учебный год, уточняется и утверждается каждое полугодие. |
| Порядок внесения изменений в расписание занятий | Изменения в расписание занятий вносится приказом руководителя на основании заявления тренера-преподавателя с указанием причины. |
| Порядок ознакомления обучаемых с расписанием занятий | Доска объявлений и на учебно-тренировочных занятиях.  Размещение расписания на официальном сайте учреждения. |
| Порядок ведения и хранения учебной документации | Журнал учета групповых занятий хранится у тренера-преподавателя, один раз в месяц сдается на проверку в учебную часть. В конце учебного года журналы учета групповых занятий сдаются заполненные в учебную часть, отчеты о соревнованиях, ведомости контрольно-переводных нормативов, положения о проведении соревнований, списки учащихся хранятся в учебной части согласно номенклатуре дел. |

*- литература:*

|  |  |
| --- | --- |
| Обеспеченность обучающихся дополнительной литературой | Обучающимся рекомендуется выписывать периодические издания по видам спорта, а также проводится обмен информацией об интернет - ресурсах спортивного профиля. |
| Обеспечена ли библиотека современной информационной базой (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, имеется ли электронный каталог есть ли электронные учебники и т.д.) | - библиотеки нет,  -выход в Интернет и электронная почта имеется |

Наличие учебной и учебно-методической литературы по дополнительным общеразвивающим программам:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная / дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия | Объем фонда учебной и учебно-методической литературы | | Количество экземпляров литературы на одного обучающегося, воспитанника | Доля изданий, изданных за последние 10 лет, от общего количества экземпляров |
| Количество наименований | Количество экземпляров |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Дополнительные общеобразовательные программы по видам спорта | 53 | 53 | - |  |
| 1 | Борьба вольная | 8 | 8 | - |  |
| 2 | Футбол | 8 | 8 | - |  |
| 3 | Лыжные гонки | 7 | 7 | - |  |
| 4 | Художественная гимнастика | 2 | 2 | - |  |
| 5 | Хоккей | 5 | 5 |  |  |
| 6 | Легкая атлетика | 14 | 14 | - |  |
| 7 | Киокусинкай | 1 | 1 | - |  |
| 8 | Плавание | 1 | 1 | - |  |
| 9 | Самбо | 4 | 4 |  |  |
| 10 | Мас-рестлинг | 1 | 1 |  |  |
| 11 | Фигурное катание на коньках | 2 | 2 |  |  |
| 12 | Общая физическая подготовка (дошкольники) | 10 | 10 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наличие локальных сетей в организации | нет |
| Количество АРМ сотрудников | Аттестовано 53 рабочих мест. |
| Интернет-провайдер | ЗАО «К-Телеком» |
| Наличие официального сайта ОУ | Да |
| Наличие адреса электронной почты | Да |
| Имеет ли учреждение на сайте нормативно закрепленный перечень сведений о своей деятельности | Да |

Материально – техническая и учебно - методическая база соответствует образовательным программам, но не в полном объёме.

Материально-техническое обеспечение дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  пп | Наименование образовательной программы | Наименование спортивного инвентаря и оборудования для обеспечения образовательного процесса | Количество |
| 1. | Дополнительная общеразвивающая программа по спортивной борьбе (дисциплина вольная борьба) | ЖК ТВ SHARP | 1 | |
| Манекен тренировочный для борьбы | 4 | |
| Маты пенополиэтиленовые | 72 | |
| Маты ППУ ВВ | 11 | |
| Гири | 6 | |
| Гриф сложный | 1 | |
| Диски для штанги | 14 | |
| Мяч баскетбольный | 1 | |
| Мяч футбольный | 4 | |
| Покрытие одноцветное ковер | 1 | |
| Покрытие трехцветное | 1 | |
| Ковер борцовский | 1 | |
| Борцовки | 25 | |
| Трико борцовское | 25 | |
| Медицинбол | 3 | |
| Секундомер | 1 | |
| Пылесос | 1 | |
| Табло для вольной борьбы | 2 | |
| Музыкальный центр LG | 1 | |
| Тренажер силовой House Fit HG | 1 | |
| 2 | Дополнительная общеразвивающая программа по Футболу | Перчатки вратарские | 1 | |
| Форма вратарская | 1 | |
| Форма футбольная | 10 | |
| Мячи футбольные | 10 | |
| Конус разметочный | 24 | |
| Секундомер | 2 | |
| Сетка для мини-футболя | 1 | |
| 3 | Дополнительная общеразвивающая программа по лыжным гонкам | Комплект лыжный для классического хода | 8 | |
| Лыжи беговые Fischer | 1 | |
| Ботинки лыжные | 6 | |
| Лыжи пласт. | 6 | |
| Палки лыжные SWIX TEAM | 3 | |
| Волейбольный мяч | 1 | |
| Скакалка | 10 | |
| Секундомер | 2 | |
| Гантели | 9 | |
| Крепления Спутник | 4 | |
| Палки лыжные | 12 | |
| Футбольный мяч | 1 | |
| 4 | Дополнительная общеразвивающая программа по плаванию | Пояс для аквааэробики детский ППЭ | 15 | |
| Доска для плавания детская ППЭ | 15 | |
| Лопатки для плавания | 15 | |
| Ласты для плавания | 15 | |
| Секундомер | 1 | |
| Свисток пластиковый | 1 | |
| Термометр для воды плавающий | 1 | |
| Шапочки ля плавания детские, силикон | 3 | |
| Очки детские | 3 | |
| Нарукавники для плавания надувные | 15 | |
| 5 | Дополнительная общеразвивающая программа по легкой атлетике | Беговая дорожка | 1 | |
| Велотренажер | 1 | |
| Весы медицинские ВЭМ-150 «Масса-К» | 1 | |
| Гантели со стойкой | 1 | |
| Гантели | 4 | |
| Гриф сложный | 1 | |
| ЖК ТВ SHARP | 1 | |
| Копье тренировочное (800г) | 1 | |
| Стойка для дисков | 1 | |
| Стойка для приседаний | 1 | |
| Тренажер для пресса | 1 | |
| Тренажер Кетллер Классик 100 | 1 | |
| Тренажер силовой House Fit HG | 1 | |
| Мяч баскетбольный | 6 | |
| Шиповки | 9 | |
| Медицинбол | 4 | |
| Скакалки | 10 | |
| Обручи | 10 | |
| Стойка для прыжков в высоту | 1 | |
| Барьеры легкоатлетические | 6 | |
| Рулетка | 1 | |
| Секундомер | 2 | |
| Конус разметочный | 16 | |
| Стартовые колодки | 2 | |
| 6 | Дополнительная общеразвивающая программа по хоккею | Сетка хоккейная | 2 | |
| Свисток на крагу | 3 | |
| Доска ТАКТ ТОРО хоккейная | 1 | |
| Костюм зимний хоккеиста | 2 | |
| Шайба | 72 | |
| Шайба тренировочная | 15 | |
| Конус тренировочный цельный для льда | 10 | |
| Тумбы прыжковые | 2 | |
| Мяч набивной 3 кг | 2 | |
| Мяч набивной 5 кг | 2 | |
| Клюшка хоккейная | 15 | |
| Клюшка вратарская | 2 | |
| Шлем с маской | 2 | |
| Майка хоккейная для тренировок | 30 | |
| Майка судейская для хоккея | 1 | |
| 7 | Дополнительная общеразвивающая программа по Киокусинкай | Лапа большая 4 ручки | 10 | |
| Лапа малая (жесткая) | 10 | |
| Лист ПВВ | 20 | |
| Мешок боксерский | 4 | |
| Наколенники для единоборств | 10 | |
| Шлем для косики-карате | 4 | |
| Щитки на предплечье | 10 | |
| Лапа средняя для единоборств | 3 | |
| Рыцарь защитный комплект | 3 | |
| Макивара | 8 | |
| 8 | Дополнительная общеразвивающая программа по самбо | Весы медицинские электронные | 1 | |
| Маты пенополиэтиленовые | 54 | |
| Маты ППУ ВВ | 54 | |
| Гири | 6 | |
| Гриф сложный | 1 | |
| Диски для штанги | 14 | |
| Мяч баскетбольный | 1 | |
| Мяч футбольный | 1 | |
| Ковер для самбо,размер 12х9х0,05м (108м2) | 2 | |
| Стойка для профессиональных гантелей IK на 12пар | 1 | |
| Борцовки | 15 | |
| Самбовка | 15 | |
| Шорты | 15 | |
| Медицинбол | 3 | |
| Секундомер | 1 | |
| Покрытие для борьбы самбо | 1 | |
| Штанга для тяжелой атлетики | 2 | |

***2.5. Оценка содержания через организацию массовых мероприятий.***

Участие в спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях позволяет решать следующие задачи:

Популяризация вида спорта среди учащихся.

Пропаганда здорового образа жизни.

Предоставление возможности учащихся проявить свои способности в избранном виде спорта.

Повышение качества учебно-тренировочной работы.

Выявление одаренных и талантливых учащихся.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Вид спорта. | Уровень соревнований | | | | | | | Итого | Кол-во учащихся СШ | Призовые места | | | |
| СШ | тов. встречи/в уч.группах | муниципальные | область / региональные | УрФО | РФ | Всеросс тур | 1м | 2м | 3м |
| 1 | Спортивная борьба | 2 |  | 3 | 8 | 1 | 1 | 1 | 16 | 82 | 29 | 32 | 31 |
| 2 | Самбо |  |  | 4 | 4 | 1 |  |  | 9 | 168 | 27 | 36 | 34 |
| 3 | Киокусинкай | 1 |  | 4 | 3 | 1 |  |  | 9 | 50 | 21 | 25 | 29 |
| 4 | Легкая атлетика | 4 |  | 3 | 4 |  |  |  | 11 | 66 | 26 | 24 | 21 |
| 5 | Лыжные гонки | 11 |  | 5 | 2 |  |  |  | 18 | 131 | 70 | 69 | 45 |
| 6 | Плавание |  |  | 3 |  |  |  |  | 3 | 125 | 14 | 22 | 19 |
| 7 | Художественная гимнастика |  |  | 7 |  |  |  |  | 7 | 24 | 2 | 5 | 3 |
| 8 | Футбол | 1 |  | 6 |  |  |  |  | 7 | 20 | 2 |  | 1 |
| 9 | Фигурное катание на коньках |  |  |  | 22 |  |  |  | 22 | 40 | 16 | 13 | 10 |
| 10 | Хоккей с шайбой | 2 | 63 | 24 | 6 |  |  |  | 95 | 250 | 17 | 3 | 16 |
| 11 | Мас-рестлинг |  |  | 3 | 2 | 1 |  | 1 | 7 | 42 | 5 | 7 | 8 |

***Присвоение разрядов за 2024 год.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Вид спорта | Разряды | | |
| Массовые | 2,3 взр. | 1 взр. и КМС |
| 1 | Спортивная борьба |  |  |  |
| 2 | Самбо | 9 |  | 1 |
| 3 | Киокусинкай (Всестилевое карате, Киокушин) | 1 | 11 | 7 |
| 4 | Легкая атлетика | 12 |  |  |
| 5 | Лыжные гонки | 17 | 2 |  |
| 6 | Плавание | 28 |  |  |
| 7 | Художественная гимнастика | 1 | 1 |  |
| 8 | Футбол |  |  |  |
| 9 | Фигурное катание на коньках | 17 | 4 | 2 |
| 10 | Хоккей с шайбой |  |  |  |
| 11 | Мас-рестлинг |  | 3 |  |

***2.6. Система воспитательной работы.***

|  |  |
| --- | --- |
| Наличие концепции воспитательной работы в образовательном учреждении | Раздел Образовательной программы.  Программа воспитания МАУ ДО «ССШ». |
| Наличие планов воспитательной работы (годового, перспективного) | План воспитательной и профориентационной работы на учебный год.  План воспитательной и профориентационной работы в объединениях у каждого тренера-преподавателя. |
| Ведется ли анализ выполнения планов воспитательной работы | Проводится подведение итогов по выполнению планов воспитательной и профориентационной работы за год (на тренерском совете). |
| Наличие структур и лиц, отвечающих за организацию и проведение воспитательной работы | Заместитель директора по УВР/ ВР, методисты, тренеры-преподаватели |
| Основные направления воспитательной работы | 1) Досуговая деятельность.  2) Физкультурно-массовая и спортивная.  3) Здоровьесберегающая (формирование культуры и здорового образа жизни).  4) Гражданско-патриотическая (формирование и укрепление патриотических качеств спортсмена). |
| Наиболее действенные формы и методы воспитательной работы | Индивидуальные и коллективные беседы, посещение музеев, проведение тематических мероприятий (Дня защитника Отечества, Дня Победы, День именинника, новогодний праздник и т.д.).  Работа в каникулярное время, ЛДП.  Цель: поэтапное создание в школе условий для развития свободной и талантливой, физически здоровой личности ребенка, формирования навыков общения.  Успешность образовательного процесса определяется заинтересованностью всех его участников (учащихся, педагогов, родителей).  Для анализа используется: наблюдение, беседы, результаты анкетирования, мнение тренеров-преподавателей. Воспитывающими факторами в школе являются – единство требований (правила поведения обучаемых), эстетическое оформление помещений, доброжелательность и открытость. Воспитательная работа в школе направлена на создание условий развития личности. |

***2.7. Создание доступной образовательной среды для детей с ОВЗ***

|  |  |
| --- | --- |
| Учет особенностей психофизического развития учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов при организации образовательного процесса | Указывается наличие специальных условий для реализации образовательных программ |
| Наличие специальных условий для учащихся с ОВЗ по зрению | нет |
| Наличие специальных условий для учащихся с ОВЗ по слуху | нет |
| Наличие специальных условий для учащихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата | нет |
| Наличие образовательных программ, адаптированных для детей с ОВЗ | нет |

***2.8. Научно-исследовательская деятельность***

Состояние и динамика развития научной деятельности. Уровень организации научно-исследовательской работы по развитию дополнительного образования детей. Эффективность проводимой научно-исследовательской работы (издание научной и учебной литературы, подготовка научно-педагогических кадров, аспирантура, докторантура, работа специализированных советов). Участие специалистов НИР, проведение научно-методических конференций. Участие в международных, всероссийских, региональных конференциях и выставках. Обязательно указать:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество сотрудников образовательного учреждения, которые защитили диссертации | нет |
| Количество в образовательном учреждении лиц с ученой степенью и с ученым званием, докторов наук | нет |
| Количество патентов на изобретения | нет |
| Количество научных конференций и научных семинаров в масштабах образовательного учреждения, муниципальных, региональных, международных | нет |
| Всего публикаций: монографий, научных сборников, материалов конференций, научных статей, тезисов выступлений и т.д. | нет |

***2.9. Удовлетворенность потребителей качеством дополнительного образования детей***

В 2024 году была проведена независимая оценка качества ОУ, направленная на выявление уровня удовлетворенности населения доступностью дополнительного образования.

Мнение родителей на родительских собраниях, на проводимых мероприятиях учитываются при оценке удовлетворенности потребителей качеством дополнительного образования.

Результаты НОКО размещены на официальном сайте учреждения.

**3.Кадровое обеспечение**

Кадровый состав:

- работники администрации – 4 чел. (директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе);

- педагогические работники – 30 чел. (в т. ч. 7 совместителей), (в т.ч. 2 старших-тренера-преподавателя, старший методист и 2 методиста);

- учебно-вспомогательный персонал – 6 чел.;

- обслуживающий персонал – 10 чел.

Педагогические работники, имеющие высшее образование – 27 чел., в том числе высшее педагогическое – 27 чел., среднее профессиональное педагогическое – 3 чел.

Имеют высшую категорию – 10чел., первую – 8 чел., соответствие занимаемой должности - 7 чел.

Возрастной состав педагогических работников:

до 30 лет – 5 чел.

30-45 лет – 13 чел.

46-60 лет – 8 чел.

свыше 60 лет – 3 чел.

Имеют стаж педагогической работы:

до 5 лет – 6 чел.

5-10 лет – 7 чел.

10-20 лет – 10 чел.

свыше 20 лет – 7 чел.

В 2024 году на работу принят один тренер-преподаватель по плаванию.

Курсы повышения квалификации прошли 13 тренеров-преподавателей.

Анализ кадрового потенциала школы позволяет сделать вывод, что качественный состав тренеров-преподавателей соответствует требованиям, предъявляемым к спортивной школе. Необходимо активнее привлекать молодых тренеров – преподавателей, имеющих высшее образование и обучающихся на курсах профессиональной переподготовки по получению педагогического образования.

**4. Организация внебюджетной деятельности**

Анализ реализации внебюджетной деятельности, проводимой в соответствии с Уставом учреждения.

|  |  |
| --- | --- |
| Количество детских объединений, реализующих образовательные программы на внебюджетной основе | нет |
| Количество детей, обучающихся на внебюджетной основе | нет |
| Количество взрослых, обученных на курсах и семинарах, проводимых на внебюджетной основе | нет |
| Доходы от платных образовательных услуг | нет |
| Доходы от иных услуг, предоставляемых в соответствии с Уставом | нет |

**5.Материальное и хозяйственное обеспечение, объем бюджетного финансирования**

***5.1. Информация о бюджетном финансировании и хозяйственном обеспечении:***

* Объем бюджетного финансирования за последний год (с разделением по текущему и целевому финансированию), уровень освоения бюджетных средств.

38 971 тыс. рублей (заработная плата – 33 271 тыс. руб.)

* на каких площадях ведется образовательная деятельность (собственность, оперативное управление, аренда), наличие документов на право пользования площадями; если оперативное управление – наличие свидетельства о внесении в реестр федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления (с указанием всех реквизитов) и при необходимости выписка из него; если собственность – свидетельство органа по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; если аренда – договора аренды, зарегистрированные в органах юстиции (срок договора – на срок действия лицензии);

Образовательная деятельность ведется на площадях общеобразовательных учреждений Сысертского муниципального округа:

* - спортивный зал МАУ ДО «ССШ» по адресу: 624022 г. Сысерть ул. К. Маркса, д. 92;
* - спортивный зал МАУ ДО «ССШ» по адресу: 624022 г. Сысерть мкрн «Новый», д 21;
* - спортивный зал МАОУ СОШ № 18 по адресу: 624005 п. Октябрьский, ул. Чапаева 2б, договор о сетевом взаимодействии от 01.09.2023г. № 1, срок действия до 21.05.2028г.
* - спортивный зал МАОУ СОШ № 3 по адресу: 624013 п. Двуреченск ул. Клубная, 10а, договор о сетевом взаимодействии от 01.09.2023г. № 2, срок действия до 21.05.2028г.
* - спортивный зал МАОУ СОШ № 6 по адресу: 624022 г. Сысерть, ул. Свердлова 80а, договор о сетевом взаимодействии от 01.09.2023г. № 3, срок действия до 21.05.2028г.
* - спортивный зал МАОУ СОШ № 23 по адресу: 624022 г. Сысерть, ул. Орджоникидзе, 48, договор о сетевом взаимодействии от 01.09.2023г. № 4, срок действия до 21.05.2028г.
* - спортивный зал МАОУ СОШ № 8 по адресу: 624002 с. Кашино, ул. Школьная, 13, договор о сетевом взаимодействии от 01.09.2023г. № 5, срок действия до 21.05.2028г.
* - спортивный зал МАОУ СОШ № 5 по адресу: 624006 п. Большой Исток, ул. Ленина,115, договор о сетевом взаимодействии от 01.09.2023г. № 6, срок действия до 21.05.2028г.
* - спортивный зал МАОУ СОШ № 7 по адресу: 624016 с. Патруши, ул. Российская,17, договор о сетевом взаимодействии от 01.09.2023г. № 7, срок действия до 21.05.2028г.
* - спортивный зал МАОУ СОШ № 2 по адресу: 624019 п. Бобровский, ул. Лесная, 2, приложение к лицензии 66Л01 № 00003826 на осуществление образовательной деятельности от 27.02.2012г. № 15341.
* - спортивный зал МАОУ СОШ № 9 по адресу: 624015 с. Щелкун, пер. Школьный, 1, приложение к лицензии 66Л01 № 00003826 на осуществление образовательной деятельности от 27.02.2012г. № 15341.
* - спортивный зал и бассейн ФОК «Адмирал» по адресу: 624021, г. Сысерть, ул. Тимирязева 65Б, договор аренды № 3 от 01.03.2024 г., № 10 от 03.05.2024 г., № 16 от 01.11.2024г.
* - спортивный зал и бассейн МАУ ДО «Спортивная школа «Дельфин» по адресу: 624003, г.Арамиль ул.1 мая 60В договор аренды
* - хоккейный корт «Ледовый центр имени Виктора Кутергина» по адресу: г. Сысерть ул. Трактовая зд. 27, соглашение № 1 от 30.07.2024г.
* сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности (фактический адрес здания или помещения, их назначение); площадь (кв.м.);

МАОУ СОШ № 18 по адресу: 624005 п. Октябрьский, ул. Чапаева 2б:

- спортивный зал (нежилое помещение № 98) площадью 170,2 кв. м;

- раздевалка (нежилое помещение № 102) площадью 16,1 кв. м;

- раздевалка (нежилое помещение № 103) площадью 18,3 кв. м;

МАОУ СОШ № 3 по адресу: 624013 п. Двуреченск ул. Клубная, 10а:

- спортивный зал (нежилое помещение № 57 литера А) площадью 129,2 кв. м.

МАОУ СОШ № 6 по адресу: 624022 г. Сысерть, ул. Свердлова 80а:

- спортивный зал (нежилое помещение № 25) площадью 219,8 кв. м;

- раздевалка (нежилое помещение № 28) площадью 4,9 кв. м;

- раздевалка (нежилое помещение № 29) площадью 8,1 кв. м;

- тренерская (нежилое помещение № 26) площадью 23,7 кв. м.

МАОУ СОШ № 23 по адресу: 624022 г. Сысерть, ул. Орджоникидзе,48:

- спортивный зал (нежилое помещение № 58) площадью 279,1 кв. м;

- раздевалка (нежилое помещение № 50) площадью 13,4 кв. м;

- раздевалка (нежилое помещение № 49) площадью 12,3 кв. м;

- тренерская (нежилое помещение № 57) площадью 12,2 кв. м.

МАОУ СОШ № 8 по адресу: 624002 с. Кашино, ул. Школьная, 13:

- спортивный зал (нежилое помещение № 7) площадью 163,3 кв. м;

- раздевалка (нежилое помещение № 14) площадью 13,8 кв. м;

- комната физрука (нежилое помещение № 5) площадью 16,2 кв. м;

- снарядная (нежилое помещение № 8) площадью 16,2 кв. м.

МАОУ СОШ № 5 по адресу: 624006 п. Большой Исток, ул. Ленина,115:

- спортивный зал (нежилое помещение № 51) площадью 146,9 кв. м;

- раздевалка (нежилое помещение № 50) площадью 15,5 кв. м.

МАОУ СОШ № 7 по адресу: 624016 с. Патруши, ул. Российская,17:

- спортивный зал (нежилое помещение № 41) площадью 149,9 кв. м;

- раздевалка (нежилое помещение № 33) площадью 12,2 кв.м;

- раздевалка (нежилое помещение № 34) площадью 12,2 кв.м.

МАОУ СОШ № 2 по адресу: 624019 п. Бобровский, ул. Лесная, 2:

- спортивный зал (нежилое помещение № 30) площадью 149,9 кв. м;

- спортивный зал (нежилое помещение № 33) площадью 126,8 кв. м;

- раздевалка (нежилое помещение № 26) площадью 19,9 кв.м;

- раздевалка (нежилое помещение № 27) площадью 17,3 кв.м.

ФОК «Адмирал» по адресу: 624022, г. Сысерть, ул. Тимирязева 65Б:

- спортивный зал (1 эт. нежилое помещение № 9,16) площадью 17,9 кв. м и 19,9 кв. м;

- бассейн (2 эт. нежилое помещение № 60) площадью 520 кв.м:

- раздевалки (2 эт., нежилое помещение № 51, 56) площадью 18 кв. м и 21,2 кв. м;

-душевые (2 эт., нежилое помещение № 57, 59) площадью 9,5 кв. м и 9,2 кв. м.

МАУ ДО «Спортивная школа «Дельфин» по адресу: 624003, г.Арамиль ул.1 мая 60В:

- спортивный зал

- бассейн

-раздевалки

-душевые

Хоккейный корт «Ледовый центр имени Виктора Кутергина» по адресу: г. Сысерть ул. Трактовая зд. 27:

- хоккейный корт (1 эт., нежилое помещение) площадью 2113,6 кв. м.

* наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади (наименование органа, номер решения, начало периода действия, окончание периода действия); на арендованные площади – аналогично.

Санитарно-эпидемиологическое заключение Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей благополучия человека № 66.01.27.000.М.000338.02.12 от 17.02.2012 г.

***5.2. Социально-бытовые условия.***

* Имеются ли общежития;

*Нет.*

* Медицинское обслуживание, лечебно-оздоровительная работа - договор с поликлиникой о порядке медицинского обслуживания (с кем, на какой срок, реквизиты);

Договор № 06МО/01/24 от 23.01.2024 г. с ООО Клиника семейной медицины «Ваш доктор» на проведение медицинских анализов, медицинских осмотров заключен на 2024 год.

* Помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий – клуб, актовый зал, культурный центр и т.д. (если есть собственные, какова площадь, число посадочных мест в зале и т.д.); если аренда – с кем, что, на какой срок – для чего.

*Нет.*

***Раздел II***

***Приводятся результаты анализа показателей деятельности организации дополнительного образования, подлежащей самообследованию (приложение № 5 к приказу Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324) – приложение № 2 к структуре самообследования***

**Приложения 1**

**Характеристика контингента обучающихся**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направленность дополнительных общеобразовательных программ | Число объединений\* (ед.) | | Численность занимающихся в объединениях (ед.) | | | | | | Сохранность контингента в пределах реализации образовательных программ за текущий учебный год (% отчисленных от первоначального комплектования) |
| Всего | Из них организованных на базе образовательных учреждений | Всего | Из них: | | | | |
| Занимающихся в двух и более объединениях | Занимающихся в объединениях, организованных на базе образовательных учреждений | Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Детей-мигрантов |
| **Всего** | **92** | **60** | **1352** | **49** | **862** | **-** | **12** | **-** | **98%** |
| В том числе:  Технической направленности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Естественнонаучной направленности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Физкультурно-спортивной направленности | **92** | **60** | **1352** | **49** | **862** | **-** | **12** | **-** | 98% |
| Художественной направленности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Туристско-краеведческой направленности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Социально-педагогической направленности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Из общего числа объединений платные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Из общего числа объединений расположенные в сельской местности | **41** | **41** | **686** | **32** | **686** |  | **6** |  |  |

*\* под объединениями подразумеваются* ***группы детей****, объединенных для занятий тем или иным видом деятельности, обучение которых ведет одновременно один педагог*

**Приложение 2**

# Показатели деятельности организации дополнительного образования, подлежащей самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность учащихся, в том числе: | 1352 чел. |
| 1.1.1 | Детей дошкольного возраста (3-5 лет) | 102 чел. |
| 1.1.2 | Детей младшего школьного возраста (6,6-9 лет) | 584 чел. |
| 1.1.3 | Детей среднего школьного возраста (10-14 лет) | 507 чел. |
| 1.1.4 | Детей старшего школьного возраста (15-17 лет) | 153 чел. |
| 1.2 | Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг | 0 человек |
| 1.3 | Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся | 49 чел./3,6% |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | 0 чел./0 % |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся | 0 чел./0% |
| 1.6 | Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе: | 0 чел./0 % |
| 1.6.1 | Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья | 0 чел./0 % |
| 1.6.2 | Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей | 12 чел./0,8 % |
| 1.6.3 | Дети-мигранты | 0 чел./0 % |
| 1.6.4 | Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию | 275 чел./20% |
| 1.7 | Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся | 0 чел./ 0 % |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе: | 926 чел./68% |
| 1.8.1 | На муниципальном уровне | 450 чел./34% |
| 1.8.2 | На региональном уровне | 191 чел./ 14% |
| 1.8.3 | На межрегиональном уровне | 0 чел./ 0% |
| 1.8.4 | На федеральном уровне | 10 чел./0,7% |
| 1.8.5 | На международном уровне | 0 чел./ 0% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе: | 162 чел./20% |
| 1.9.1 | На муниципальном уровне | 182 чел./ 13 % |
| 1.9.2 | На региональном уровне | 63 чел./ 5 % |
| 1.9.3 | На межрегиональном уровне | 0 чел./ % |
| 1.9.4 | На федеральном уровне | 4 чел./ 0,3% |
| 1.9.5 | На международном уровне | 0 чел./0% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе: | 0 чел./0 % |
| 1.10.1 | Муниципального уровня | 0чел./0% |
| 1.10.2 | Регионального уровня | 0чел./0% |
| 1.10.3 | Межрегионального уровня | 0чел./0% |
| 1.10.4 | Федерального уровня | 0чел./0% |
| 1.10.5 | Международного уровня | 0чел./0% |
| 1.11 | Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе: | 15 единиц |
| 1.11.1 | На муниципальном уровне | единиц |
| 1.11.2 | На региональном уровне | единиц |
| 1.11.3 | На межрегиональном уровне | единиц |
| 1.11.4 | На федеральном уровне | единиц |
| 1.11.5 | На международном уровне | единиц |
| 1.12 | Общая численность педагогических работников | 30 человек |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 27 чел./ 90% |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 27 чел./ 90 % |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | 3 чел./ 10% |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 3 чел./10% |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: | 18 чел./60 % |
| 1.17.1 | Высшая | 10 чел./33% |
| 1.17.2 | Первая | 8 чел./27% |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | 11 чел./37% |
| 1.18.1 | До 5 лет | 6 чел./ 20% |
| 1.18.2 | Свыше 30 лет | 5 чел./ 17% |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 5 чел./ 17 % |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 4 чел./ 13% |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последний год повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 17 чел./57% |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации | 3 чел./10% |
| 1.23 | Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации: |  |
| 1.23.1 | За 3 года | 2 единиц |
| 1.23.2 | За отчетный период | 2 единиц |
| 1.24 | Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания | нет |
| 2. | Инфраструктура |  |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 0 единиц |
| 2.2 | Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе: | 0 единиц |
| 2.2.1 | Учебный класс | 0 единиц |
| 2.2.2 | Лаборатория | 0 единиц |
| 2.2.3 | Мастерская | 0 единиц |
| 2.2.4 | Танцевальный класс | 0 единиц |
| 2.2.5 | Спортивный зал | 2 единиц |
| 2.2.6 | Бассейн | 0 единиц |
| 2.3 | Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе: | 0 единиц |
| 2.3.1 | Актовый зал | 0 единиц |
| 2.3.2 | Концертный зал | 0 единиц |
| 2.3.3 | Игровое помещение | 0 единиц |
| 2.4 | Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха | нет |
| 2.5 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да |
| 2.6 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | нет |
| 2.6.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | нет |
| 2.6.2 | С медиатекой | нет |
| 2.6.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | нет |
| 2.6.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | нет |
| 2.6.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | нет |
| 2.7 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | 0/0% |