АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.12.2024 № 4671-ПА
г. Сысерть

О переименовании муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Сысертского городского округа» в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Сысертская спортивная школа», утверждении Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Сысертская спортивная школа» и признании утратившим силу пункта 2 постановления Администрации Сысертского городского округа от 19.04.2023 № 1013-ПА «О переименовании муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа дзюдо Сысертского городского округа «Мастер-Динамо» в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Сысертского городского округа» и утверждении его Устава»

В соответствии со статьями 52, 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 10 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 14 пункта 5.4 статьи 28, статьей 54 Устава Сысертского городского округа, руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», главой 6 Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Сысертского городского округа, а также порядка утверждения уставов муниципальных учреждений Сысертского городского округа и внесения в них изменений, утвержденных постановлением Администрации Сысертского городского округа от 27.05.2020 № 990, постановлением Администрации Сысертского городского округа от 14.10.2024 № 3798-ПА «Об утверждении плана мероприятий по преобразованию Сысертского городского округа в Сысертский муниципальный округ»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Сысертского городского

округа» в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Сысертская спортивная школа».

2. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Сысертская спортивная школа» (прилагается).

3. Наделить Субботина Игоря Алексеевича – директора муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Сысертского городского округа» полномочиями заявителя при регистрации вышеуказанных изменений в органах налоговой службы.

4. Признать утратившим силу пункт 2 постановления Администрации Сысертского городского округа от 19.04.2023 № 1013-ПА «О переименовании муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа дзюдо Сысертского городского округа «Мастер-Динамо» в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Сысертского городского округа» и утверждении его Устава».

Глава Сысертского
городского округа Д.А. Нисковских

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 35451F76253168825644EEF4D2A244B0
Владелец **Нисковских Дмитрий Андреевич**
Действителен с 24.07.2024 по 17.10.2025

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от 20.12.2024№ 4671-ПА
«О переименовании муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Сысертского городского округа» в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Сысертская спортивная школа», утверждении Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Сысертская спортивная школа» и признании утратившим силу пункта 2 постановления Администрации Сысертского городского округа от 19.04.2023 № 1013-ПА
«О переименовании муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа дзюдо Сысертского городского округа «Мастер-Динамо» в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Сысертского городского округа» и утверждении его Устава»

Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Сысертская спортивная школа»

Российская Федерация
Свердловская область
город Сысерть
2024 год

Сертификат 35451F76253168825644EEF4D2A244B0

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Сысертская спортивная школа», которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Сысертская спортивная школа» (далее – Учреждение) создано постановлением главы администрации Муниципального образования Сысертский район от 01.10.2004 № 3136 как муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский спортивный клуб «Мастер-Динамо». Постановлением Главы Сысертского городского округа от 13.06.2006 № 1574 Учреждение переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа Сысертского городского округа «Мастер-Динамо».

В соответствии с постановлением Главы Сысертского городского округа от 15.08.2007 № 1873 Учреждение переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа дзюдо Сысертского городского округа «Мастер-Динамо».

Постановлением Администрации Сысертского городского округа от 02.11.2011 № 2610 ДЮСШ «Мастер-Динамо» переименована в муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа дзюдо Сысертского городского округа «Мастер-Динамо».

Согласно постановлению Администрации Сысертского городского округа от 08.10.2014 № 3269 Учреждение переименовано в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа дзюдо Сысертского городского округа «Мастер-Динамо».

Постановлением Администрации Сысертского городского округа от 19.04.2023 № 1013-ПА Учреждение переименовано в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Сысертского городского округа».

В силу пункта 8 постановления Администрации Сысертского городского округа от 14.10.2024 № 3798-ПА «Об утверждении плана мероприятий по преобразованию Сысертского городского округа в Сысертский муниципальный округ» Учреждение переименовано в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Сысертская спортивная школа».

1.2. Полное наименование – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Сысертская спортивная школа».

Сокращенное наименование учреждения – МАУ ДО «ССШ».

1.3. Место нахождения Учреждения: 624022, Свердловская область, город Сысерть, улица Карла Маркса, 92 (юридический адрес).

Адрес учреждения (фактические адреса):

624022, Свердловская область, город Сысерть, улица Коммуны, 36;

624022, Свердловская область, город Сысерть, улица Карла Маркса, 92;

624022, Свердловская область, город Сысерть, микрорайон «Новый», 21.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Сысертский городской округ»[1].

Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Сысертского

[1] С 01.01.2025, согласно Закону Свердловской области от 26 марта 2024 года № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», - муниципальное образование «Сысертский муниципальный округ».

Сертификат 35451F76253168825644EEF4D2A244B0

городского округа, в лице Управления образования Администрации Сысертского городского округа (далее – Управление образования)[2] (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Сысертского городского округа в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа[3] (далее – Собственник имущества).

Учреждение находится в ведомственном подчинении главного распорядителя бюджетных средств – Управления образования.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение по решению Учредителя вправе создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства) на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Структурные подразделения действуют на основании Устава образовательной организации и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом Директора Учреждения.

1.7. Организационно-правовая форма и тип учреждения - муниципальное автономное учреждение дополнительного образования.

1.8. Учреждение не является участником бюджетного процесса.

1.9. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными и иными видами деятельности Учреждения.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

2.2. Предмет деятельности Учреждения:

1) удовлетворение потребностей граждан от 5 до 18 лет в получении дополнительного образования;

2) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

3) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

4) подготовка спортсменов высоких разрядов;

5) оказание методической помощи образовательным учреждениям (по их просьбе) по выполнению программ физической культуры, в проведении тестов, соревнований, летней оздоровительной кампании;

6) развитие физической культуры, массового спорта на территории округа.

2.3. Для достижения целей деятельности Учреждение:

1) реализует дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) в области физической культуры и спорта;

2) оказывает дополнительные образовательные услуги, платные образовательные услуги, не предусмотренных соответствующими общеобразовательными программами;

3) предоставляет услуги в сфере организации отдыха детей и их оздоровления;

4) обеспечивает физическое и эмоциональное благополучие обучающихся,

---

[2] С 01.01.2025 – Администрация Сысертского городского округа, в лице Управления образования Администрации Сысертского муниципального округа.

[3] С 01.01.2025 – Администрация Сысертского муниципального округа, в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского муниципального округа.

Сертификат 35451F76253168825644EEF4D2A244B0

подготовку спортсменов высоких разрядов;

5) удовлетворяет потребности обучающихся в получении начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, в двигательной активности и физическом совершенствовании;

6) выявляет, развивает и поддерживает обучающихся, проявивших выдающиеся способности, создание условий для их физического воспитания и физического развития;

7) подготавливает к освоению этапов спортивной подготовки.

8) оказывает посреднические, консультационные, информационные и маркетинговые услуги;

9) привлекает добровольные пожертвования от физических и юридических лиц и целевые взносы;

10) создает продукты интеллектуальной деятельности и реализует права на них;

11) выпускает и реализует печатную и аудиовизуальную продукцию, обучающие программы, информационные материалы, товары, в том числе созданные (произведенные) Учреждением;

12) осуществляет копировальные и множительные работы;

13) проводит и организует ярмарки, выставки, симпозиумы, конференции (в том числе профессиональные), семинары, совещания, олимпиады, слеты, сборы, форумы, акции, концерты, конкурсы, культурно-массовые, корпоративные и другие мероприятия;

14) предоставляет услуги по организации досуговых, праздничных, тренинговых мероприятий на базе Учреждения и его структурных подразделений;

15) организует выездные соревнования, предоставляет услуги тренеров;

16) организует индивидуальные и групповые консультации педагога-психолога;

17) оказывает методическую помощь образовательным учреждениям (по их просьбе) по выполнению программ физической культуры, в проведении тестов, соревнований, летней оздоровительной кампании на договорной основе;

18) осуществляет просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям его создания деятельность, в том числе осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

19) предоставляет иные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.4. Основной вид деятельности Учреждения: дополнительное образование детей и взрослых.

2.5. Дополнительные виды деятельности Учреждения:

1) деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления;

2) аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

3) услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность;

4) прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

5) прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;

6) прочие виды полиграфической деятельности.

III. Правоспособность и организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

3.3. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Сертификат 35451F76253168825644EEF4D2A244B0

3.4. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

Структурные подразделения Учреждения проходят лицензирование в составе Учреждения.

3.5. Государственная аккредитация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам не проводится.

3.6. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.7. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных правовых актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление промежуточной аттестации обучающихся, установление ее форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в общественной, творческой, исследовательской и другой деятельности;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

15) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

16) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно-полезном труде;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

Сертификат 35451F76253168825644EEF4D2A244B0

18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

19) участие в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления:

а) реализация муниципальной программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

б) организация и проведение в Учреждении информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у участников образовательных отношений неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

в) обеспечивают выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов в Учреждении.

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, определенных его Уставом;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

3) качество реализуемых образовательных программ;

4) соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

5) жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

6) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

7) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующего:

1) информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждением;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных субсидий местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языке образования;

- о директоре Учреждения, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных субсидий федерального бюджета, бюджетов субъектов

Сертификат 35451F76253168825644EEF4D2A244B0

Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о годовой бухгалтерской отчетности;

- о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

2) копий:

- Устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

- локальных правовых актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества

5) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в данном пункте, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.12. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.13. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

3.14. Учреждение обязано:

1) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

2) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;

3) осуществлять бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации;

4) представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества,

Сертификат 35451F76253168825644EEF4D2A244B0

закрепленного за Учреждением;

6) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные правовые акты;

7) устанавливать штатное расписание;

8) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;

9) осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами;

10) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.15. Право Учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

3.16. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

3.17. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии с положениями, утвержденными директором Учреждения.

IV. Организация образовательного процесса Учреждения

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.2. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

1) выбирать программы из комплекса типовых программ, рекомендованных государственными органами, осуществляющими управление в сфере образования;

2) разрабатывать и утверждать дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта;

3) выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также учебные и методические пособия;

4) самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и молодежных общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

5) привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальных средств.

4.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года.

4.5. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта принимаются дети с 5 лет (при наличии набора в учебно-тренировочные группы по видам спорта в текущем учебном году) при отсутствии медицинских противопоказаний для занятий физической культурой и спортом.

4.6. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направлены на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте.

Сертификат 35451F76253168825644EEF4D2A244B0

4.7. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с учебным планом, рассчитанным по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта – на срок, установленный локальными правовыми актами Учреждения и не менее чем 36 недель в год.

4.8. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

4.9. Количество учебных часов в неделю определено в дополнительной общеобразовательной программе в области физической культуры и спорта по виду спорта.

4.10. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагерь с дневным пребыванием детей, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

4.11. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях.

4.12. Учебный год для учебно-тренировочных групп делится на три периода: подготовительный, соревновательный, переходный. Продолжительность и сроки периодов в различных видах спорта различны. Планирование учебно-тренировочной нагрузки по периодам учебного года носит индивидуальный характер в зависимости от уровня обучения, специфики вида спорта и календаря соревнований.

4.13. Количество учебно-тренировочных групп в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-гигиенических норм и в рамках муниципального задания.

4.14. Набор обучающихся в спортивно-оздоровительные группы и в учебно-тренировочные группы первого года обучения осуществляется ежегодно до 15 октября текущего года.

4.15. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия при реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта рассчитывается в академических часах с учетом возрастных особенностей, уровня подготовки и года обучения по образовательным программам.

4.16. Допускается проведение учебно-тренировочных занятий одновременно с занимающимися из разных групп по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

При этом должны соблюдаться следующие условия:

1) разница в уровне подготовки занимающихся не превышает двух спортивных разрядов и спортивных званий;

2) не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;

3) не превышен максимальный количественный состав объединенной группы.

4.17. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями для административного, учебно-вспомогательного (служащих), обслуживающего персонала, методистов и шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем для тренерско-преподавательского состава. Учебно-тренировочные занятия начинаются не ранее 8:00 часов и заканчиваются не позднее 20:00 часов. Допускается проведение учебно-тренировочных занятий до 21:00 часа для учащихся 10-18 лет.

4.18. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком на учебный год, и регламентируется расписанием, утверждаемым директором Учреждения.

4.19. Расписание учебно-тренировочных занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм и созданных в Учреждении условий.

Сертификат 35451F76253168825644EEF4D2A244B0

4.20. Режим занятий обучающихся может корректироваться и изменяться. Изменения в расписании занятий допускаются на основании распоряжения директора после письменного уведомления педагогом администрации Учреждения.

4.21. Учреждение самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок, периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяется Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.22. Особенностями проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, являются:

1) перевод обучающихся на следующий год обучения при реализации образовательной программы осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации и с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

4.23. Текущий контроль успешности обучающихся осуществляется тренерами-преподавателями по выполнению дополнительной общеобразовательной программы, по результатам соревнований. Тестирование проводится на начало и конец учебного года.

4.24. Обучающиеся переводятся на следующий год обучения на основании выполнения промежуточного контроля для дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта. Перевод обучающихся производится по решению педагогического совета.

4.25. Освоение дополнительных общеобразовательных программ завершается обязательным итоговым тестированием по разделам:

1) общая физическая подготовка;

2) специальная физическая подготовка;

3) теоретическая подготовка.

4.26. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским работником Учреждения. Углубленный медосмотр обучающихся осуществляется за счет средств учредителя, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к прохождению медицинских осмотров лицами занимающимися физической культурой и спортом.

Сотрудники Учреждения в случае необходимости обеспечивают оказание первой доврачебной медицинской помощи обучающимся.

4.27. Педагогические работники Учреждения ежегодно проходят медицинское обследование за счет средств учредителя.

V. Участники образовательных отношений Учреждения

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. В Учреждение принимаются обучающиеся в соответствии с их желаниями и наклонностями на основе свободного выбора ими видов спорта, имеющихся в Учреждении, и в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

5.3. В Учреждение зачисляются дети дошкольного возраста, а также обучающиеся общеобразовательных школ, желающие заниматься физической культурой и спортом и имеющие письменное разрешение врача-педиатра.

5.4. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

Сертификат 35451F76253168825644EEF4D2A244B0

обучающихся.

5.5. Обучающиеся Учреждения имеют право:

1) на получение дополнительного образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

2) на получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

3) на уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации;

4) на защиту от применения физического и психического насилия;

5) на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

6) на прохождение ускоренного курса обучения;

7) на участие в решении всех важнейших вопросов деятельности Учреждения через деятельность органов ученического самоуправления;

8) бесплатно пользоваться учебными помещениями, оборудованием, инвентарем, материалами Учреждения;

9) осваивать содержание образовательных программ в темпе, соответствующем их индивидуальным возможностям;

10) получать индивидуальные консультации педагогов Учреждения.

5.6. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) выполнять Устав Учреждения, решения педагогического совета, приказы директора, распоряжения администрации Учреждения;

2) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

3) добросовестно относиться к образовательному процессу, соблюдать дисциплину, посещать занятия по расписанию, не опаздывать к началу занятий;

4) соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) достойно вести себя, соблюдать культуру поведения и внешнего вида, не допускать курения, употребления спиртных напитков, наркотических, токсических средств, не сквернословить.

5.7. Обучающимся Учреждения запрещается:

1) иметь, приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

2) иметь, приносить, передавать и использовать любые вещества и средства, которые могут привести к взрыву или пожару;

3) вымогательство, запугивание, применение физической силы для выяснения отношений между собой;

4) совершать любые противоправные действия, могущие повлечь за собой опасные последствия для окружающих.

5.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с завершением обучения;

2) досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

Сертификат 35451F76253168825644EEF4D2A244B0

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными правовыми актами организации Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.11. Родители (законные представители) имеют право:

1) защищать законные права и интересы детей;

2) выбирать, совместно с детьми, программу, профиль обучения;

3) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, документами, регламентирующими его организацию;

4) участвовать в управлении Учреждением;

5) на качественное обучение, охрану жизни и здоровья своих детей;

6) на тактичное и доброжелательное отношение работников Учреждения;

7) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда рассматриваются вопросы о результатах обучения, поведении их ребенка;

8) участвовать совместно с детьми в массовых мероприятиях Учреждения с согласия руководителя объединения и администрации Учреждения.

5.12. Родители (законные представители) обязаны:

1) выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

2) нести ответственность за воспитание и обучение своих детей, создание необходимых условий для получения ими образования;

3) принимать меры по регулярному посещению своими детьми учебные группы по видам спорта;

4) обеспечить ребенка необходимыми принадлежностями для занятий в объединении;

5) уважать права педагогов, поддерживать их авторитет, вежливо относиться к работникам Учреждения, к обучающимся и их родителям (законным представителям);

6) осуществлять контакты с руководителями объединений, принимать участие в собраниях и мероприятиях, проводимых Учреждением вместе с родителями (законными представителями);

7) возместить ущерб, причиненный ребенком имуществу Учреждения в установленном законом порядке.

5.13. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.14. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.15. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Состав и численность работников определяется штатным расписанием.

5.16. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее

Сертификат 35451F76253168825644EEF4D2A244B0

профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.17. К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

5.18. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.19. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества объединений. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Учреждение является основным местом работы, как правило, сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания за исключением случаев определения учебной нагрузки педагогических работников, предусмотренных пунктом 1.7 Порядка определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601.

5.20. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации к педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.21. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Сертификат 35451F76253168825644EEF4D2A244B0

5.22. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ дополнительного образования детей, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными правовыми актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном локальными правовыми актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.23. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных правовых актах Учреждения.

5.24. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной

Сертификат 35451F76253168825644EEF4D2A244B0

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.25. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным правовым актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.26. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными правовыми актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.27. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

Сертификат 35451F76253168825644EEF4D2A244B0

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.28. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.29. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.30. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.31. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными правовыми актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.32. Основания для расторжения трудового договора по инициативе администрации Учреждения предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации.

Педагогические работники Учреждения несут ответственность за эффективность учебно-воспитательного процесса; заботятся во время образовательного процесса об охране здоровья обучающихся, изучают их индивидуальные особенности и условия жизни; поддерживают постоянный контакт с родителями (законными представителями); уважительно относятся к обучающимся и их родителям (законным представителям).

5.33. Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Охрана труда в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

VI. Управление Учреждением

6.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких

Сертификат 35451F76253168825644EEF4D2A244B0

сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

8) решение иных предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов.

6.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается и освобождается Начальником Управления образования Администрации Сысертского городского округа[4].

Срок полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения осуществляется Начальником Управления образования Администрации Сысертского городского округа[5] в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации. Основания прекращения трудовых отношений с директором Учреждения регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, заключенным с директором.

6.4. Кандидаты на должность руководителя образовательной организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.5. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.6. Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения устанавливаются Учредителем Учреждения.

6.7. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.8. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

6.9. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения. Директор Учреждения обязан принимать относящиеся к компетенции Учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

6.10. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

6.11. Директор Учреждения:

1) действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его во всех учреждениях и организациях и совершает сделки от его имени;

2) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения;

3) организует учебную и хозяйственную деятельность Учреждения;

---

[4] С 01.01.2025 – Начальник Управления образования Администрации Сысертского муниципального округа.

[5] С 01.01.2025 – Начальник Управления образования Администрации Сысертского муниципального округа.

Сертификат 35451F76253168825644EEF4D2A244B0

4) заключает от имени Учреждения договоры, в том числе трудовые;

5) открывает лицевой счет в отделе казначейского исполнения бюджетов Финансового управления Администрации Сысертского муниципального округа;

6) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

7) распределяет трудовые обязанности между работниками;

8) издает приказы, распоряжения по Учреждению, дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

9) в соответствии с законодательством о труде принимает на работу и увольняет с работы, поощряет работников Учреждения, налагает на них взыскания;

10) руководит педагогическим коллективом, производит подбор и расстановку кадров, создает условия для повышения их квалификации;

11) создает условия для реализации образовательной программы Учреждения;

12) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

13) несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

14) утверждает режим дня, правила внутреннего трудового распорядка и обеспечивает их соблюдение;

15) осуществляет прием детей в Учреждение, создает условия для комплектования учебных групп по видам спорта;

16) организует работу Учреждения с родителями (законными представителями) и общественностью;

17) представляет Наблюдательному совету годовую бухгалтерскую отчетность для утверждения;

18) представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о деятельности Учреждения;

19) несет ответственность перед Учредителем и Наблюдательным советом за свою деятельность, за искажение статистической и финансовой отчетности;

20) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором.

6.12. Директор Учреждения обязан:

1) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;

2) добросовестно, ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

4) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

5) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

7) обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий

Сертификат 35451F76253168825644EEF4D2A244B0

на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем (уполномоченным органом) распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

9) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

10) планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;

11) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

12) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

13) обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;

14) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

15) обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципального образования;

16) представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами;

17) проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

18) размещать в порядке, установленном пунктами 3.2, 3.3, 3.5 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», информацию об Учреждении;

19) своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

20) нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;

21) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

6.13. Основными формами самоуправления в Учреждении являются Наблюдательный совет, общее собрание работников, педагогический совет.

6.14. Наблюдательный совет является высшим органом управления Учреждения, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о Наблюдательном совете. Положение о Наблюдательном совете принимается на заседании Наблюдательного совета, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения в положение о Наблюдательном совете вносятся и утверждаются в том же порядке.

6.15. Наблюдательный совет Учреждения создается в количестве 7 человек. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом и представители общественности, в том числе лица, имеющие

Сертификат 35451F76253168825644EEF4D2A244B0

заслуги и достижения в сфере образования. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

6.16. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.17. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.18. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.19. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.20. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

6.21. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.22. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.

6.23. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

6.24. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

6.25. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

6.26. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.27. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.28. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.29. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Сертификат 35451F76253168825644EEF4D2A244B0

6.30. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.31. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.32. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 6.31, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.33. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.31, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.31, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

6.34. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.31, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.35. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.31, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.36. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.31, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.37. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.31, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.38. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

Сертификат 35451F76253168825644EEF4D2A244B0

6.39. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.40. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.41. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

6.42. Наблюдательный совет неправомочен выступать от имени Учреждения.

6.43. Коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников Учреждения. Членами собрания являются все работники Учреждения. Деятельность общего собрания работников регламентируется Положением, которое утверждает директор Учреждения.

6.44. Организационной формой работы общего собрания работников Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников, председателя профсоюзного комитета, директора.

Заседание общего собрания работников Учреждения является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей работников Учреждения.

Решение общего собрания работников принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения. Председатель и секретарь общего собрания избираются непосредственно на заедании из состава работников организации открытым голосованием.

6.45. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

1) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением трудового законодательства работниками, администрацией Учреждения, а также положений коллективного договора между Учреждением и работниками;

2) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения, вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

3) представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

4) решение других вопросов, касающихся деятельности Учреждения.

6.46. Срок полномочий Общего собрания – постоянно.

6.47. Общее собрание работников неправомочно выступать от имени Учреждения.

6.48. Педагогический совет – орган самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

Штатные работники Учреждения, занятые образовательной деятельностью (директор, его заместители, педагогические работники, педагог-психолог и др.), с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Учреждением являются членами педагогического совета Учреждения.

Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о педагогическом совете, которое утверждает директор Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочный.

6.49. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение педсовета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Сертификат 35451F76253168825644EEF4D2A244B0

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

6.50. Главными задачами педагогического совета являются:

1) ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

2) определение направления образовательной деятельности, утверждение образовательной программы Учреждения;

3) разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;

4) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

6.51. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

1) рассматривает вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса;

2) обсуждает и утверждает планы образовательной деятельности;

3) обсуждает вопросы содержания, применения форм и методов образовательного процесса, внедрение передовых технологий, планирование образовательной деятельности Учреждения;

4) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

5) рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

6) представляет педагогических работников к различным видам поощрения;

7) выдвигает педагогических и руководящих работников для участия в профессиональных конкурсах;

8) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся;

9) производит согласование Образовательной программы, локальных правовых актов Учреждения;

10) решает другие вопросы организации деятельности Учреждения, в соответствии с Положением о педагогическом совете.

6.52. Педагогический совет избирает председателя.

Председатель:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений педсовета.

6.53. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.54. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются педагогические работники Учреждения, работающие по совместительству, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих Учреждение, и другие лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет неправомочен выступать от имени Учреждения.

6.55. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, методические объединения, творческие группы и другие.

6.56. Цель создания профессионально-педагогических объединений:

1) оказание методической помощи педагогическим работникам, распространение педагогического опыта;

2) организация методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов;

Сертификат 35451F76253168825644EEF4D2A244B0

3) просветительско-педагогическая деятельность;

4) экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов;

5) утверждение учебных программ и календарного тематического планирования на учебный год.

6.57. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе советы обучающихся и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6.58. Порядок деятельности, компетенция профессионально-педагогических объединений, советов обучающихся и ученических организаций определяются локальными правовыми актами Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных правовых актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – советы родителей) или иные органы;

2) могут действовать профессиональные союзы работников.

VII. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в установленной сфере для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.4. Основной документ финансового планирования Учреждения – план финансово-хозяйственной деятельности.

7.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) субсидии из бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2) субсидии из бюджета муниципального образования на иные цели;

Сертификат 35451F76253168825644EEF4D2A244B0

3) субсидии из бюджета муниципального образования на капитальные вложения;

4) средства, полученные от приносящей доход деятельности;

5) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

6) гранты в форме субсидий из бюджета;

7) средства, поступающие из иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

7.6. Все источники финансового обеспечения поступают на лицевые счета Финансового управления Администрации Сысертского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях.

Учреждение может размещать свободные денежные средства на банковских депозитах. Если такая операция подпадает под критерии крупной сделки, то дополнительно необходимо получение одобрения Наблюдательного совета.

7.7. Учреждение вправе совершать сделки с ценными бумагами, а также с согласия Учредителя передавать другим организациям имущество в качестве их учредителя (участника) (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда), но только при условии, что такая деятельность соответствует целям создания Учреждения и видам приносящей доход деятельности, указанным в настоящем Уставе.

7.8. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.9. Земельные участки, необходимые для осуществления Учреждением основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

7.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

7.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.13. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.14. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим

Сертификат 35451F76253168825644EEF4D2A244B0

организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.15. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) бюджетное финансирование;

2) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

3) имущество, приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования;

4) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

5) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.

7.16. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.17. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

7.18. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, указанных в пункте 7.17 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

7.19. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, указанных в пункте 7.17 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.20. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в части 3 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.21. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения, который обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

7.22. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 7.21 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Сертификат 35451F76253168825644EEF4D2A244B0

7.23. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную абзацем вторым пункта 7.20 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением вышеуказанных требований, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7.24. Учреждение может привлекать (предоставлять) заемные средства в рамках приносящей доход деятельности.

7.25. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

7.26. Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган. Порядок и сроки размещения указанных отчетов и сообщений определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти[6].

7.27. Учреждение обязано размещать свой Устав на информационном ресурсе уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке и сроки, которые определены уполномоченным органом.

7.28. Учреждение в целях обеспечения открытости и доступности информации о своей деятельности на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает документы, указанные в пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.29. Учреждение по согласованию с Учредителем имеет право устанавливать цены на платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, поступают на лицевой счет Учреждения и расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.30. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации; сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, иные

---

[6] Согласно Федеральному закону от 14 июля 2022 года № 326-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» действие пункта 3.2 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и, соответственно, пункта 5.26 раздела V настоящего Устава, приостановлено до 01.01.2025 в части обязанности по размещению информации в сети Интернет.

Сертификат 35451F76253168825644EEF4D2A244B0

поощрительные выплаты) в пределах фонда оплаты труда.

VIII. Регламентация деятельности Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальные правовые акты Учреждения принимаются в виде приказов, распоряжений, решений, инструкций, правил, положений, утверждаются директором Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

8.3. При принятии локальных правовых актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.4. Нормы локальных правовых актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания распорядительного акта.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния двух или нескольких автономных учреждений, присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности, разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности и выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения на основании статьи 102 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

9.6. Порядок поведения оценки последствий принятия Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются на основании статьи 22 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

9.7. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования

Сертификат 35451F76253168825644EEF4D2A244B0

соответствующей лицензии Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения дополнительного образования.

9.8. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. После завершения ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

Сертификат 35451F76253168825644EEF4D2A244B0

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730180

Владелец Субботин Игорь Алексеевич

Действителен С 28.06.2024 по 28.06.2025