

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Реализация плана внутришкольного контроля | Постоянно  | Директор, заместитель директора |
| Оперативные совещания с коллективом по вопросам ответственности за коррупционные действия | По мере необходимости | Ответственный за противодействие коррупции |
| Создание раздела на официальном сайте школы по вопросам антикоррупционной политики | По мере необходимости | Ответственный за работу с сайтом |
| Работа с обращениями и жалобами граждан по фактам коррупции | По мере поступления | Директор |
| Анонимное анкетирование сотрудников, обучающихся, родителей по вопросам выявления коррупционных правонарушений | Ежегодно  | Ответственный за противодействие коррупции |
| **Повышение антикоррупционной компетентности сотрудников и обучающихся** |
| Формирование антикоррупционного поведения | Постоянно  | Сотрудники школы |
| Формирование нравственно-правовой и антикоррупционной культуры (совещания) | 2 раза в год | Ответственный за противодействие коррупции |
| Правила поведения для обучающихся, знакомство с Уставом, правовыми актами | Постоянно  | Директор |
| **Доступность информации о деятельности МАУ ДО «ДЮСШ «Мастер-Динамо»для родителей и обучающихся, обеспечение обратной связи** |
| Информированность обучающихся и их родителей о правилах приема в МАУ ДО «ДЮСШ «Мастер-Динамо» | Постоянно  | Директор  |
| Проведение мониторинговых исследований с целью определения степени удовлетворенности качеством образовательных услуг | 1 раз в год | Ответственный за противодействие коррупции |
| Обеспечение деятельности сайта для размещения информации о работе ДЮСШ, правил приема обучающихся, о мерах по противодействию коррупции | Постоянно  | Ответственный за работу с сайтом |
| Работа по обеспечению общественно-государственного управления школой, в том числе по участию в принятии решений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда | Постоянно  | Директор  |